

	<b>Prosess - Gjennomføre studieprogramevaluering og utarbeide studieprogramrapport</b>			Stegvis prosess	
	Dok.id.: D00577	Utarbeidet av: Margrethe Mørkved Solli	Godkjent av: Anne Ringen Pedersen	Gjelder fra: 21.05.2025	Versjon: 1.00

<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikre medvirkning av studenter og ansatte i kvalitetsarbeidet</li> <li>Sikre bredde i informasjonskilder for å vurdere kvaliteten i studieprogrammet</li> <li>Kontrollere at studieprogrammet fyller krav til akkreditering</li> <li>Iverksette tiltak for å videreutvikle kvalitet i emnene og studieprogrammet</li> <li>Dokumentere kvalitetsarbeidet</li> </ul>
<b>Prosesstart</b>	Etter gjennomført emneevaluering
<b>Prosesslutt</b>	Studieprogramrapporten <sup>i</sup> behandlet i lokalt utdanningsutvalg
<b>Kvalitetskrav</b>	<a href="#">Forskrift til UH-loven §1-7 og § 1-8 tredje, fjerde og femte ledd</a>
<b>Tidsfrister</b>	Årlig
<b>Prosessansvarlig</b>	Studieprogramansvarlig (SPA)
<b>Prosesseier</b>	Prodekan utdanning

Trinn	Ansvarlig rolle og aktivitet	Utfyllende kommentarer	Tilhørende dokumenter/rutiner
1	<b>Administrasjonen</b> Sørge for at SPA er kjent med hvem som er kulltillitsvalgt	Kulltillitsvalgt skal kunne ta kontakt med SPA om forhold som påvirker kvaliteten i studietilbudet og vice versa.	<a href="#">Kulltillitsvalgt</a>
2	<b>SPA</b> Gjennomføre dialogmøter med studentene	Det skal være faste møter med kulltillitsvalgte og eventuelt andre studenter om forbedring av kvaliteten i studietilbudet og læringsmiljøet. Referatene fra møtene <sup>ii</sup> inngår i kildegrunnlaget.	
3	<b>SPA</b> I samarbeid med administrasjonen, innhente informasjon om kvaliteten i studietilbudet	Det er viktig å sikre bredde i kildegrunnlaget <sup>iii</sup> for å kunne vurdere kvaliteten.	<a href="#">Kjelder til bruk i kvalitetsarbeidet</a>
4	<b>SPA</b> Analysere og vurdere kvaliteten i studietilbudet	Det skal gjøres en helhetlig vurdering av studieprogrammet <sup>iv</sup> . Studieprogramevalueringen vil inngå i grunnlaget for utarbeidelse av studieprogramrapport <sup>v</sup> og i det årlige studieplanarbeid <sup>vi</sup>	<a href="#">Årlig studieplanarbeid</a>
5	<b>SPA</b> Utarbeide studieprogramrapport	Studieprogramrådet skal involveres <sup>vii</sup> i prosessen.	<a href="#">Mal studieprogramrapport</a>
6	<b>Lok UU</b>	Lokalt UU behandler studieprogramrapporten <sup>viii</sup>	

## Kryssreferanser

## Eksterne referanser

<sup>i</sup> **Hvilke studier omfattes av ordningen?** Dette gjelder alle selvstendige studietilbud. Årsstudier og emner som inngår i et annet studietilbud, kan behandles sammen med det studieprogrammer de tilhører når det er naturlig.

<sup>ii</sup> **Møtereferater:** Fakultetene utarbeider utfyllende rutine for arkivering og tilgjengeliggjøring av møtereferater med kulltillitsvalgte og eventuelt andre studenttillitsvalgte.

<sup>iii</sup> **Bredde i kildegrunnet:** Det er viktig å sikre et bredt kildegrunnlag for å få belyst ulike sider ved kvaliteten i studietilbudet. Her er noen sentrale kilder:

- Emnerapporter tilhørende studieprogrammet
- Tilbakemeldinger fra studentene
- Diskusjoner i- og innspill fra fagmiljøet til studietilbudet
- Innspill fra studieprogramrådet
- Tidligere studieprogramrapporter og fakultetsrapporter
- Statistikk fra DBH: søkertall, gjennomføringsgrad, karakterutvikling, frafall,
- Studiebarometeret
- Nasjonale evalueringer og sentrale stortingsmeldinger for utdanningsområdet
- Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHOT)
- Kandidatundersøkelser
- Kompetanse og kapasitet i fagmiljø

<sup>iv</sup> **Helhetlig vurdering av studieprogrammet.** Her er noen eksempler på tema som er relevante å vurdere ut fra informasjonen som er innhentet:

- Læringsutbytte (LUB) for studieprogrammet og sammenhengen mellom de overordnende og de i emnene
- Samsvar, variasjon og progresjon i innhold, undervisnings-, arbeids- og vurderingsformer i og mellom emnene, og dermed i programmet som helhet (*constructive alignment*).
- Tilrettelegging for internasjonalisering
- Arbeidsbelastning i semestrene
- Lik kvalitet i studietilbud som tilbys på flere studiesteder
- Forskningsbasert undervisning

<sup>v</sup> **Studieprogramrapport:** På bakgrunn av studieprogramevalueringen prioriteres hensiktsmessige forbedringspunkter, og det skisser en plan for arbeidet. Forbedringstiltak og plan begrunnes.

<sup>vi</sup> **Det årlige studieplanarbeidet:** Utdanningsdirektøren sender årlig ut et notat i januar med informasjon om tidslinjer og frister for studieporteføljearbeidet, etablering og akkreditering av nye studieprogram, periodisk evaluering, årlig studieplanarbeid, samt rapportering av utdanningskvalitet. Fakultetene setter interne frister for å koordinere sine leveranser i prosessene.

<sup>vii</sup> **Studieprogramrådet skal involveres:** Studieprogramrådet kan enten gi innspill til rapporten før den ferdigstilles, eller få den til gjennomgang etter behandling i lokalt UU. For studietilbud uten kobling til studieprogramråd, eksempelvis korte EVU-tilbud, faller dette punktet ut.

<sup>viii</sup> **Behandling av studieprogramrapporter:** For gradsstudier skal SPA få en tilbakemelding fra lokalt UU etter behandling av studieprogramrapporten. For kortere studier, eksempelvis enkeltemner, utarbeider fakultetet en rutine som ivaretar kvalitetssikring, utvikling og tilbakemeldingsløype. Fakultetene utarbeider utfyllende rutine

---

for oppfølging av studieprogramrapportene tilhørende sitt fakultet som bidrar til kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet, etter behov.